

Codi Ètic de l'Atenció Primària Vallcarca – Sant Gervasi

(Gener 2026)

Índex

0. Composició de la Comissió d'Ètica

1. Objecte del Codi Ètic

2. Principis i valors fonamentals

2.1. Respecte a la dignitat i els drets de les persones

2.2. Qualitat assistencial i seguretat

2.3. Integritat, honestedat i transparència

2.4. Compromís social

2.5. Responsabilitat professional

3. Relació amb les persones ateses i amb la ciutadania

3.1. Tracte respectuós i equitatiu

3.2. Informació clara i comprensible

3.3. Consentiment informat

3.4. Protecció de dades

4. Relació entre professionals

4.1. Respecte i col·laboració

4.2. Prevenció i gestió de conflictes

4.3. Desenvolupament professional i formació

5. Ús responsable dels recursos

5.1. Gestió eficient dels recursos públics

5.2. Prohibició d'ús indegut

5.3. Sostenibilitat i responsabilitat ambiental

6. Relacions institucionals i conflictes d'interès

6.1. Relació amb CatSalut i altres institucions

6.2. Conflictes d'interès

7. Règim de no condemna

8. Participació en altres entitats

9. Activitat docent i de recerca

10. Canal de denúncies i protecció de persones informants

10.1. Canal confidencial

10.2. Protecció de la persona informant

11. Compliment, supervisió i actualització del Codi Ètic

11.1. Òrgan responsable

11.2. Revisió periòdica

11.3. Compromís de compliment

0. Composició de la Comissió d'Ètica

La Comissió d'Ètica de l'Atenció Primària Vallcarca – Sant Gervasi està formada per professionals del centre amb representació dels diferents perfils assistencials i no assistencials, amb l'objectiu de garantir una mirada plural i interdisciplinària.

A data gener del 2026, la Comissió està integrada per:

- Metges/esses:
 - Rosario Jiménez
 - Nieves Barragán
 - Diana Fernández
 - Noèlia Sanmamed
 - Carles Barba
- Infermeres/infermers:
 - Elena Moral
- TCAI:
 - Marta Costa
- Administratius/ves sanitaris/àries:
 - Robert Soro
- Altres professionals:
 - Laura Duran (fisioterapeuta)
 - Laia Vargas (treballadora social)
 -

La composició de la Comissió podrà actualitzar-se segons les necessitats del centre.

1. Objecte del Codi Ètic

L'EBA Vallcarca SLP és una entitat que presta serveis d'atenció primària pública a la ciutat de Barcelona mitjançant un concert amb el Servei Català de la Salut (CatSalut). Aquest Codi Ètic estableix els principis, valors i normes de conducta que han de guiar totes les persones professionals, directives, col·laboradores i representants de l'entitat en l'exercici de la seva activitat.

Aquest Codi és aplicable també a alumnat, voluntariat i professionals externs que participin en activitats del centre.

El Codi té per finalitat:

- reforçar la confiança de la ciutadania,
- garantir la transparència i la qualitat assistencial,
- promoure una cultura basada en el respecte, la responsabilitat, la integritat i l'equitat,
- i assegurar una gestió eficient, responsable i participativa.

Aquest Codi es basa en la normativa estatal i catalana sobre drets i deures en salut i en els principis de bioètica reconeguts a Catalunya, que orienten i reforcen els compromisos aquí establerts.

2. Principis i valors fonamentals

Els principis d'autonomia, beneficència, no maleficència i justícia constitueixen el marc ètic que orienta totes les actuacions assistencials del CAP. L'autonomia reconeix el dret de cada persona a decidir sobre la salut; la beneficència impulsa a actuar en benefici del pacient; la no maleficència obliga a evitar qualsevol perjudici; i la justícia promou un tracte equitatiu i l'accés igualitari als serveis.

Aquests principis inspiren la pràctica clínica quotidiana i s'alineen amb els valors del Servei Català de la Salut i amb les directrius de qualitat, equitat i servei públic del sistema sanitari català.

2.1. Respecte a la dignitat i els drets de les persones

- Tota persona atesa té dret a la dignitat, la privacitat, la confidencialitat i la no discriminació.
- Es garanteix el respecte a l'autonomia del pacient, inclosa la presa de decisions informades i compartides, així com el dret a formular voluntats anticipades i que aquestes siguin respectades per qualsevol membre de l'equip.

2.2. Qualitat assistencial i seguretat

- L'entitat es compromet a oferir una atenció segura, de qualitat i basada en l'evidència científica, aspirant sempre a l'excel·lència.
- Es promou la millora contínua, la seguretat del pacient i la revisió sistemàtica dels processos des d'una perspectiva biopsicosocial.

2.3. Integritat, honestedat i transparència

- Les actuacions professionals han de ser coherents amb els valors de l'entitat i els principis de la funció pública.
- Es prohibeix qualsevol pràctica de corrupció, suborn o ús indegut dels recursos públics, considerats actes greus subjectes a sanció.

2.4. Compromís social

- L'EBA Vallcarca SLP contribueix activament a la millora de la salut comunitària, tant física com emocional, i impulsa accions de prevenció, educació sanitària i equitat.

2.5. Responsabilitat professional

- Les persones professionals han de mantenir una conducta íntegra i exemplar, actuar amb prudència i garantir un exercici basat en la competència, la formació contínua i el compliment del marc legal vigent.
-

3. Relació amb les persones ateses i amb la ciutadania

3.1. Tracte respectuós i equitatiu

- No es permet cap mena de discriminació per raons de gènere, origen, creences, orientació sexual, situació socioeconòmica o qualsevol altra condició.

3.2. Informació clara i comprensible

- La comunicació amb les persones ateses ha de ser transparent, empàtica i adaptada a les seves necessitats, utilitzant suports o recursos quan sigui necessari. En el cas de menors d'edat amb maduresa suficient, es garantirà el dret a rebre informació i a participar en les decisions relatives a la seva salut, d'acord amb la normativa vigent.

3.3. Consentiment informat

- Tota actuació sanitària requereix consentiment informat, verbal o escrit segons la normativa vigent i la complexitat del procediment, i sempre respectant la voluntat de la persona.
- Quan hi hagi barreres idiomàtiques, cognitives o sensorials, s'ha de garantir suport addicional per assegurar una comprensió real.

3.4. Protecció de dades

- L'entitat garanteix el compliment estricte del Reglament General de Protecció de Dades (RGPD), així com de la normativa catalana i estatal, en tots els entorns inclòs l'àmbit digital.
 - Es revisa periòdicament el grau de compliment i s'actualitzen les mesures de seguretat.
-

4. Relació entre professionals

4.1. Respecte i col·laboració

- S'impulsa un ambient de treball cooperatiu, basat en el respecte, la confiança mútua i la comunicació oberta.

4.2. Prevenció i gestió de conflictes

- No es tolerarà cap forma d'assetjament laboral, sexual o discriminatori.
- L'entitat disposa de protocols específics de prevenció i actuació, que estaran disponibles a l'espai intern de recursos del centre.

4.3. Desenvolupament professional i formació

- Es promou la formació contínua i el desenvolupament competencial com a elements clau per garantir una atenció de qualitat.
-

5. Ús responsable dels recursos

5.1. Gestió eficient dels recursos públics

- Els recursos assignats per CatSalut s'utilitzaran exclusivament per a finalitats assistencials i de millora del servei.
- Les decisions de prioritització en l'accés a recursos sanitaris han de respectar criteris de justícia i equitat, especialment en situacions rellevants en atenció primària, com ara l'assignació de cites, l'accés a atenció domiciliària o la gestió de llistes d'espera.

5.2. Prohibició d'ús indegut

- No es permet l'ús personal, fraudulent o no autoritzat dels recursos materials, econòmics o tecnològics.

5.3. Sostenibilitat i responsabilitat ambiental

- L'entitat fomenta l'ús responsable dels recursos i la reducció de l'impacte ambiental, integrant una perspectiva de salut planetària. Això inclou l'ús racional del paper, l'eficiència energètica, la reducció de residus i la promoció de pràctiques sostenibles en el dia a dia.
-

6. Relacions institucionals i conflictes d'interès

6.1. Relació amb CatSalut i altres institucions

- Les relacions institucionals es basen en la transparència, el compliment contractual i el respecte institucional.

6.2. Conflictes d'interès

- Totes les persones vinculades a l'entitat hauran de declarar qualsevol situació que pugui interferir en la seva objectivitat professional. El centre disposarà d'un mecanisme intern per a la declaració i actualització dels conflictes d'interès.
 - És obligatori mantenir la imparcialitat en la presa de decisions i abstenir-se quan pugui existir un conflicte d'interessos, directe o indirecte.
 - Està prohibit acceptar regals, incentius o avantatges que puguin condicionar l'actuació professional.
 - La confidencialitat de la informació interna i sensible és obligatòria per a tots els membres de l'organització.
-

7. Règim de no condemna

- Qualsevol persona que ocupi un càrrec de responsabilitat i sigui condemnada per un delicte ho haurà de comunicar i cessarà de les seves funcions fins a la completa extinció de la responsabilitat penal i la cancel·lació dels antecedents.
-

8. Participació en altres entitats

- Les persones amb càrrecs de responsabilitat hauran de comunicar la seva participació en altres entitats o activitats externes quan pugui generar-se un potencial conflicte d'interessos.
-

9. Activitat docent i de recerca

- La recerca i la docència es duran a terme respectant els principis ètics, la normativa vigent i la protecció de les persones participants.
-

10. Canal de denúncies i protecció de persones informants

10.1. Canal confidencial

- L'entitat disposarà d'un canal accessible i confidencial per comunicar vulneracions del Codi Ètic o possibles irregularitats (per correu electrònic, formulari intern o espai web).
- S'informarà també de l'existència de canals externs oficials per a la presentació de denúncies davant autoritats independents.
- La Comissió d'Ètica podrà assumir funcions de seguiment dels casos reportats, quan correspongui.

10.2. Protecció de la persona informant

- Es garantirà que cap persona pateixi represàlies a conseqüència d'haver informat, de bona fe, d'un possible incompliment.
-

11. Compliment, supervisió i actualització del Codi Ètic

11.1. Òrgan responsable

- L'entitat designarà en la Comissió d'Ètica el Seguiment del Codi Ètic, encarregat de vetllar pel seu compliment i de supervisar els casos que s'hi derivin.

11.2. Revisió periòdica

- El Codi Ètic es revisarà i actualitzarà periòdicament per adaptar-lo als canvis normatius, socials i organitzatius, així com a les necessitats detectades dins del centre.

11.3. Compromís de compliment

- Totes les persones integrants d'EBA Vallcarca SLP hauran de conèixer, acceptar i complir el present Codi Ètic com a marc de conducta professional.
- El centre garantirà que el Codi formi part del procés d'acollida de totes les persones professionals noves.