

## ÀREES DE RESPONSABILITAT

### **Àrea econòmica**

- Coordinació general i planificació de la gestió econòmica i pressupostària.
- Gestió d'aprovisionament, gestió de serveis generals i gestió de contractes externs.

### **Àrea de comunicació**

- Comunicar i informar als professionals del centre, a les institucions i a les persones usuàries dels serveis i activitats que es fan en relació a la salut i benestar del pacient.

### **Àrea de RRHH**

- Descripció de llocs de treball.
- Selecció de personal i acollida de nous treballadors.
- Valoració de llocs de treball.
- Avaluació de l'acompliment.
- Relacions laborals.
- Gestió d'agendes, vacances i permisos.

### **Àrea de sistemes d'informació**

- Planificació, organització i gestió dels sistemes d'informació.
- Responsable de les relacions i coordinació amb els proveïdors dels sistemes d'informació.
- Anàlisi de bases de dades per a obtenció de resultats, indicadors, contingents.

### **Àrea de qualitat**

- Seguretat del pacient.
- Seguiment actiu de l'autogestió de processos.
- Desenvolupament de polítiques de millora de qualitat.
- Avaluació de les actuacions i proposta d'accions de millora.
- Garantir programes de comunicació i reconeixement.
- Promoció de l'ús de les eines de qualitat.

### **Àrea de responsabilitat social**

- Gestionar i impulsar la responsabilitat social de l'entitat, fomentant la participació dels diferents grups d'interès.

### **Àrea assistencial**

- Formació clínica.
- Sessions clíniques.
- Nous projectes clínics.
- Circuits clínics.
- Nous projectes

### **Àrea d'atenció a la ciutadania**

- Gestió de les agendes, del personal i de les guàrdies.
- Organització interna de la Unitat d'Atenció a la Ciutadania.
- Gestió del taulell i de les reclamacions.
- Gestió de conflictes.
- Relació administrativa amb el CatSalut i circuits administratius.

### **Àrea de carrera professional**

- Desenvolupament del sistema d'avaluació de mèrits assistencials, investigadors, docents i formatius de l'equip.

### **Àrea de comunitària**

- Estudiar les necessitat de salut de la comunitat.
- Dissenyar els programes comunitaris de l'EBA Vallcarca.
- Desenvolupar accions d'educació i participació comunitària destinades a millorar la salut de la comunitat.
- Coordinació amb altres entitats.

### **Àrea de docència**

- Relació amb les universitats per tal de gestionar les pràctiques d'estudiants de pregrau de medicina, infermeria i treball social.
- Seguiment de l'acompliment de l'alumnat en pràctiques.

### **Àrea de farmàcia**

- Proporcionar informació objectiva i contrastada sobre medicaments i productes sanitaris.
- Impulsar les relacions amb les oficines de farmàcia i altres centres sanitaris i sociosanitaris en matèria de gestió farmacèutica.

### **Àrea de formació**

- Afavorir en l'estructura els espais i condicions per a desenvolupar la formació.
- Detectar les necessitats de formació dels llocs de treball.

### **Àrea d'indicadors assistencials**

- Seguiment de l'acompliment dels estàndards de qualitat fixats pel CatSalut per avaluar anualment la consecució dels objectius de contracte de cada equip d'atenció primària.

### **Àrea d'infermeria**

- Selecció de personal.
- Avaluació de l'acompliment.
- Gestió d'agendes.
- Vacances i permisos.
- Circuits clínics.

### **Àrea de pediatria**

- Selecció de personal i gestió d'agendes, vacances i permisos.
- Avaluació de l'acompliment.

### **Àrea de protecció de dades**

- Informar i assessorar a l'equip sobre les obligacions que imposa la normativa de protecció de dades.
- Supervisió l'acompliment de la normativa.
- Assessorament respecte de l'avaluació d'impacte relativa a la protecció de dades.
- Cooperació amb l'autoritat de control.
- Contacte per a qüestions relatives al tractament de dades.

**Àrea de recerca**

· Gestionar i impulsar el desenvolupament de línies d'investigació, fomentant la participació de les unitats i els seus professionals en els projectes d'investigació estratègics de l'EBA Vallcarca.

**Àrea de serveis intermedis**

· Relació amb proveïdors.

Informació actualitzada en febrer de 2019  
Propera revisió: març de 2020